

Demande de révision interne

Date : _____

À l'attention du superviseur,

OBJET : _____
(votre nom)

Votre ID de membre ou votre date de naissance : _____

Le _____, j'ai reçu un Avis de décision daté du _____
(date où vous avez reçu la décision) (date sur la lettre de l'Avis de décision)

Je demande la révision interne de cette décision.

Les motifs de ma demande de révision interne sont les suivants :

Ne remplissez le présent encadré que si vous avez dépassé la date limite pour demander une révision interne.

J'ai été incapable de présenter ma demande dans le délai prévu parce que :

Veillez agréer mes salutations distinguées,

(votre signature)

(votre adresse)

